南亞技術學院資源教室 課輔需求申請表

\_\_\_\_\_學年度 \_\_\_\_學期

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **◎資源教室學生資料** | | |
| 姓名： | 系級： | |
| 障礙別： | 障礙程度： | |
| 電話： | 申請時間： | |
| E-MAIL： | | |
| 申請原因： | | |
| **◎申請內容** | | |
| 課輔老師： | | 課輔科目： |
| 課輔老師隸屬系所： | | |
| 老師聯絡電話(分機)： | | |
| 預計課輔時段： | | 課輔開始日期： |
| 老師，您好：  資源教室在針對資源生學業成績未達畢業標準的部分有提供課業輔導的服務，學生至資源教室填寫申請表並經輔導老師評估需求後，會由學生向欲申請的老師說明，並詢問老師協助課輔意願，請老師評估後於下方做回應並簽名，謝謝。  🞏同意  🞏不同意，原因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  老師確認簽名：  輔導老師簽名： | | |

※每次課輔皆須填寫課輔內容記錄表，課輔老師簽名並於課程結束後與學生自我評量表一併送回資源教室。

※課輔時間，每週不超過6小時，每月不超過24小時，每次上課不得連續超過2小時。

※學生若需請假請事先告知課輔老師，無故曠課兩次，課輔老師可暫停後續課輔時間，且本學期不得申請其他課輔。

※如有任何問題請聯繫資源教室：(03)4361070#5205、5206、5207、5209。